

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
ЧОУ ДПО «Секрет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «Секрет»

Ваева И.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом Совете Частного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Секрет» (ЧОУ ДПО «Секрет»)

г. Самара

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в ЧОУ ДПО «Секрет» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным, методическим органом Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- выбор и анализ образовательных программ, и разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, все преподаватели (инструкторы), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству, по договору возмездного оказания услуг и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.3. Заседания Педагогического совета ведет Председатель Педагогического совета, назначаемый Директором сроком на 1 год.

3.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 3.5. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Педагогического совета Учреждения.
- 3.6. Решения принимаются простым большинством. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 3.7. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.
- 3.8. На Педагогическом совете принимаются решения, касающиеся выполнения учебных планов, аттестации инструкторов (педагогических работников), обсуждаются планы педагогического процесса, планирование деятельности педагогического коллектива.
- 3.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается Председателем. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.
- 4.2. Протоколы подписываются Председателем совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.