

Утверждено:
Решением № 2 от «07» ноября 2017 г.
Единственный учредитель
_____/И.А. Ваева/



УСТАВ
Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«Секрет»

г. Самара, 2017 г.



I. Общие положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Секрет», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом « О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.
- 1.3. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Секрет». Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Секрет».
- 1.5. Место нахождения Учреждения: 443011, РФ, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 203, комната № 11.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, закреплённое за ним учредителем, может от своего имени приобретать и отчуждать гражданские права, нести гражданские обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, выступает от своего имени в суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.
- 1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитываются на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
- 1.9. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определённой настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 1.10. Вся прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.
- 1.11. Срок деятельности Учреждения не ограничен.
- 1.12. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащими ему собственным имуществом. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт её учредитель в порядке, определяемом законом.
- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Учредителем Учреждения является: Ваева Ирина Александровна.

II. Цели деятельности и виды образовательных программ Учреждения

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей населения с целью получения и повышения профессиональных знаний специалистов массажистов.
- 2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
 - дополнительные общеобразовательные программы;
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - программы дополнительного образования детей и взрослых
- 2.4. Учреждение реализует вышеуказанные образовательные программы по направлению обучения массажу.
- 2.5. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих условий и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Учреждение также вправе оказывать образовательные услуги, не подлежащие лицензированию, которые осуществляются путём проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.7. Для реализации цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Удовлетворение потребностей организаций и населения при подготовке массажистов;
- Повышение квалификации массажистов;
- Профессиональная переподготовка массажистов;
- Преподавание специальных циклов и дисциплин;
- Содействие развитию личности обучающихся (слушателей), их успешной социализации;
- Разработка новых образовательных технологий и методик в области массажа;
- Консультирование, проведение тренингов, семинаров, конференций по направлениям деятельности Учреждения.
- Оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением.

III. Образовательный процесс

3.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения методов решения профессиональных задач.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям, ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

3.4. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Для получения дополнительной квалификации проводится освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе, размер оплаты утверждается Учредителем.



3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией.

По результатам прохождения стажировки, слушателю выдаётся документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.8. Приём на обучение кадров проводится по направлениям государственных, негосударственных предприятий, учреждений, организаций или на основании личных заявлений граждан.

3.9. Обучение ведётся на русском языке.

3.10. Продолжительность обучения зависит от программ подготовки, получаемой квалификации и режима занятий.

3.11. Зачисление в Учреждение и отчисление из него производится приказами Директора.

Основаниями для отчисления служат совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава и завершение обучения.

3.12. Обучающиеся по завершению программы обучения (подготовки) сдают экзамены.

Промежуточный контроль знаний и приобретённых навыков осуществляется методом индивидуальных проверок, выполнения обучающимся установленных нормативов и сдачи зачётов.

3.13. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», и «не зачтено».

3.14. Режим занятий для обучающихся устанавливается Учреждением, для каждой учебной группы, в индивидуальном порядке.

3.15. По окончании обучения выдаётся документ установленного образца.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, даёт его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдаётся на бланке, являющимся защищённым от подделок полиграфической продукцией.

3.17. Учреждение оказывает образовательные услуги, не подлежащие лицензированию, которые осуществляются путём проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3.2. Для реализации своих целей Учреждение имеет право:

3.2.1. Планировать свою профессиональную деятельность с учётом комплексной программы работы.

3.2.2. Самостоятельно планировать свою деятельность.

3.2.3. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации самостоятельно устанавливать режим работы и отдыха работников Учреждения, а также другие условия труда.

3.2.4. Расходовать денежные средства, в том числе в валюте, выделенные Учредителем, в соответствии со сметой расходов, брать кредиты, приобретать основные и оборотные средства, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.5. Приобретать необходимые товары, материалы и оборудование, другую продукцию у юридических и физических лиц.

3.2.6. Арендовать здания, сооружения, помещения, а также оборудование.

3.2.7. Участвовать в хозяйственных товариществах и обществах, ассоциациях и иных объединениях.

3.2.8. Получать методическую, правовую, финансовую и иную помощь со стороны Учредителя и других юридических и физических, в том числе иностранных лиц.

3.2.9. Выступать истцом и ответчиком в суде, заключать мировые соглашения, обеспечивать правовую защиту своих интересов.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения.

Обучающимися могут быть совершеннолетние граждане РФ, иностранные граждане, законно находящиеся на территории РФ.

К работникам Учреждения относятся штатные должности руководящего, преподавательского (педагогического), инженерно-технического, административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утвержденной структурой Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с договором и образовательными программами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану здоровья;
- участие в управлении Учреждением путем присутствия на педагогическом совете с правом совещательного голоса;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением:

- путем предоставления органам управления Учреждения предложений по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- путем присутствия на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса..

4.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- посещать обязательные учебные занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также заключенными между Учреждением и работниками трудовыми договорами и должностными инструкциями. Учреждение вправе привлекать педагогических и иных работников на основании гражданско-правовых договоров.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации». К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;
- своевременную оплату труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными образовательными программами; - качественно выполнять возложенные на них обязанности;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения участвуют в его управлении посредством участия в Общем собрании работников Учреждения и Педагогическом Совете.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

в) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

г) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и внутренними документами Учреждения.

е) знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения;

ж) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники учреждения обязаны:

- выполнять свои должностные функции;

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Организации несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей;

- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Организации или третьих лиц, за имущество которых отвечает Организация. Работники Организации несут также административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности

5.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утверждённым директором Учреждения. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым, между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, а также между Учреждением лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, регулируются договором, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

5.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность, организационных структур политических партий, общественно – политических движений, религиозных объединений.

5.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебной литературы и учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

6.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального культурного и иного назначения), принадлежащее учредителю на праве собственности.

6.2. Имущество, закреплённое учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Учреждения самостоятельно.

6.3. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённые за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами. Виды деятельности, отнесённые законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

VII. Управление Учреждением

7.1. Высшим органом управления является учредитель. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений в Устав;

- принятие решения о преобразовании учреждения в фонд или автономную некоммерческую организацию;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;
- решение об участии Учреждения в других организациях;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств Учреждения, утверждение положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств.
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации.

Решения по вопросам своей компетенции Учредитель принимает единолично.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях, выдаёт доверенности от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением учредителя, заключает договоры с организациями и частными лицами, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися Учреждения, несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями,

утверждает локальные акты, принимаемые по вопросам образовательного процесса. Директор должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника Учреждения, определёнными действующим законодательством и настоящим уставом.

7.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

7.7. К компетенции педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- подготовка предложений о внесении изменений в устав Учреждения.

7.8. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и оформляются протоколом. Педагогический совет правомочен при присутствия на нем более половины членов.

7.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание правомочно при присутствия на нем более половины членов.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих прав и обязанности работников и представление их на утверждение Учредителю Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Учреждения к представлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).

VIII. Ответственность учреждения

8.1. Учреждение несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

8.2. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, равно как и Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

8.3. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

IX. Прекращение деятельности Учреждения

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

9.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся её учредителю для использования в целях развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.7. Ликвидация считается завершённой, а учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в установленном порядке; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и т.д.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации Учреждения – правопреемнику.

Х. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесённых в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесённые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XI. Перечень локальных актов Учреждения

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положения об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному

обучению;

- Положение о предоставлении отпусков в Учреждении;
- Положение об оплате труда и премировании;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Штатное расписание;
- Положение о ведении и хранении документации (номенклатура дел);
- Положения о структурных подразделениях, филиалах представительств;
- Приказы и распоряжения директора;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Расписания занятий;
- Правила приёма обучающихся;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение о сайте;
- Положение о проведении самообследования;
- Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

ХII. Заключительные положения

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель
начальника

Специалист Отдела регистрации

П.В. Сокол



В настоящем документе
прошито и пронумеровано 18
(Восемнадцать) листов